

ANEXA 7

I. REGULAMENT

privind **eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor** pentru a desfășura o activitate prevăzută la art. 268 alin (1) și alin. (5) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal cu modificările ulterioare activitate desfășurată în raza administrativă a municipiului Vatra Dornei

Art. 1. Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației pentru a desfășura o activitate economică prevăzută la art. 268 alin. (1) și/sau o activitate de alimentație publică cod CAEN 5610 și cod CAEN 5630 prevăzută la art. 268 alin. (5), se datorează bugetului local al municipiului Vatra Dornei de persoanele fizice și juridice care desfășoară activitatea în raza administrativă a acestuia. Autorizația se emite de către primarul municipiului Vatra Dornei pentru unitățile și standurile de comercializare amplasate în raza de competență.

Art. 2. Taxa pentru eliberarea/viza anuală pentru a desfășura o activitate economică și/sau o activitate de alimentație publică, este anuală, se stabilește prin hotărâre a consiliului local municipal, adoptată în condițiile alin. 1 și 5 – art. 268 și alin. 1- art. 288 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal cu modificările ulterioare și se achită respectiv integral sau prima rată, anticipat eliberării acestora, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv.

Art. 3. Eliberarea/ vizarea anuală a autorizațiilor privind desfășurarea activităților economice de alimentație publică cod CAEN 5610 și cod CAEN 5630 și a activităților care nu se regăsesc în aceste coduri cu condiția ca solicitantul depune la registratura primăriei următoarele documente:

- cererea-declaratie pe propria răspundere tip conform anexei la prezentul regulament
- certificatul de înregistrare fiscală la Oficiul Registrului Comerțului, anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 29/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrare persoanelor fizice, asociațiilor familiale și a persoanelor juridice, cu modificările ulterioare;
- act constitutiv al societății (statut, contract societate) sau actul emis pentru desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile individuale;
- actul de detinere legală spațiului - construcție și teren aferent (contract de proprietate, închiriere, locație, concesiune etc.)
- certificate de clasificare pentru structurile de primire turistice cu alimentație publică și unități de alimentație publică și nota de constatare întocmită de reprezentanți Ministerului turismului conform HG nr. 709/10 iunie 2009 privind clasificarea structurilor de primire turistică.

Art. 4 Dacă în urma verificărilor din teren a organelor de control ale primăriei se constată funcționarea fără autorizație inclusiv viza anuală a autorizației se va aplica amenda contravențională stabilită prin HCLM pentru anul fiscal. În termen de 15 zile, reprezentantul legal al unității și standului de comercializare are obligația reglementării situației, termen după care se aplică debitarea din oficiu a taxei pentru autorizația privind desfășurarea activității economice, activității de alimentație publică cod CAEN 5610 și cod CAEN 5630 și a activităților care nu se regăsesc în aceste coduri.

Art. 5 Taxele se plătesc la caseria Primăriei Vatra Dornei sau prin ordin de plată în contul bugetului local după depunerea documentației și acordul primarului pentru eliberarea autorizației. O copie a documentului de plată se va anexa documentației depuse în vederea eliberării autorizației solicitantul autorizației nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității în cauză pentru fiecare punct de lucru, inclusiv cele aflate în cadrul complexelor comerciale.

Art. 6 Autorizația de funcționare eliberată este valabilă până la sfârșitul anului fiscal prelungirea valabilității pentru anii următori se face prin viza anuală.

Art. 7 Vizarea anuală a autorizațiilor este obligatorie până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul fiscal următor pentru fiecare punct de lucru pentru autorizațiile prevăzute la art. 268 alin. 1 din Legea 571/2003 privind Codul fiscal și 31 martie pentru autorizațiile prevăzute la art. 268 alin. 5 din Legea 571/2003 privind Codul fiscal și se aplică în baza unei noi declarații.

Art. 8 Corespunzător art. 7 termenul/termenele de plată pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare este 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor, pentru autorizațiile privind desfășurarea activităților economice de alimentație publică cod CAEN 5610 și cod CAEN 5630 2 rate: prima până la 31 martie și a doua până la 30 septembrie iar pentru activitățile unităților noi, integral după aprobarea eliberării autorizației, dar nu mai târziu de 5 zile de la solicitare.

Art. 9 În cazul depășirii termenelor de plată a taxei pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare stabilite prin HCLM se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare inclusiv în cazul debitării din oficiu a taxei datorate.

Art.10 Modificările referitoare la datele de identificare a solicitantului pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor (denumire, formă de organizare, adresă, tip de unitate, activitate desfășurată, suprafață etc.) se vor aduce la cunoștință organului fiscal în termen de 15 zile și modificările se vor opera gratuit. Modificările comunicate privind tipul de unitate și suprafața în cazul autorizațiilor privind desfășurarea activităților economice de alimentație publică cod CAEN 5610 și cod CAEN 5630 produc efecte cu data de întâi a lunii următoare comunicării și situație în care se va elibera o nouă autorizație, cererea pentru eliberarea unei noi autorizații fiind obligatorie.

Art.11 Pentru terasele din afara unităților de alimentație publică precum și pentru terasele care funcționează independent - parțial sau total, taxa se achită proporțional cu numărul de luni din an, specificul unității sau standului de comercializare.

Art.12 Codul CAEN 5610 include activități din: restaurante de tip clasic, specific, specializat, zahana, pensiune, fast-food, cantină, autoservire, lacto vegetarian, dietetic, rotiserie și bufete expres, pizzerii, unități care servesc pentru acasă, vânzătorii ambulanți de înghețată, cărucioare mobile care vând mâncare, prepararea hranei la standuri din piețe, cofetărie, patiserie, plăcintărie, gogoserie, covrigărie, ceainărie s.a. similare.

Codul CAEN 5630 include activități din baruri, bodegi, saloane de servit cocktail-uri, discoteci unde se servesc băuturi, berării, cafenele, baruri care servesc sucuri de fructe, standuri mobile de vânzare a băuturilor, birt, snak-bar, pub s.a. asemenea.

Art. 13 Nerespectarea obligațiilor impuse de autorizația de funcționare precum și declarația neconformă cu realitatea se sancționează conform HCLM, iar ca sancțiune complementară se dispune suspendarea activității pe o perioadă determinată sau retragerea acesteia.

Art.14 Amenzile pentru contravențiile stabilite privind autorizațiile de funcționare se dispun prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției de reprezentanții autorității administrative și li se aplică dispozițiile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de 48 ore de la data încheierii procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a o jumătate din minimul amenzi.

Art.15. (1) Autorizația de funcționare se anulează în următoarele situații:

- la cererea titularului
- ca sancțiune complementară
- alte condiții prevăzute de lege

(2) La anulare, titularul va depune originalul **autorizației de funcționare** la organul emitent.

Art. 16 Taxa pentru eliberarea autorizației pentru a desfășura o activitate economică și/sau o activitate de alimentație publică nu se restituie.

Art. 17 Aducerea la cunoștință a prevederilor legale privind autorizațiile pentru desfășurarea activităților economice, a activităților de alimentație publică cod CAEN 5610 și cod CAEN 5630 și alte activități care se desfășoară în raza administrativă a municipiului Vatra Dornei, verificarea documentației depuse, stabilirea c.valorii taxei și eliberarea autorizațiilor/vizarea anuală conform prevederilor HCLM revine funcționarului cu atribuții în fișa postului privind eliberarea autorizațiilor și activitatea de control comercial. Serviciul de specialitate-venituri din primărie va debita în rolul nominal unic în format informatic suma aferentă taxei pentru eliberarea autorizațiilor, va urmări încasarea inclusiv prin executare silită.

Sef serviciu venituri
Ec. Marinela Vacarescu

Municipiul Vatra Dornei

Nr...../.....

CERERE - DECLARAȚIE pentru eliberarea autorizației de alimentație publică

Societatea comercială/ persoană fizică cu denumirea.....CUI/CIF.....,
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr.....sau actul emis pentru desfășurarea activităților
economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale întreprinderile familiale
.....cu sediul în localitatea....., nr.....,bl....., sc., ap., tel./fax
....., reprezentată prin în calitate de
....., al.....identificat cu actul de identitate BI/CI/P seria....., nr.....,
CNP.....,cu domiciliul în România/....., județul....., localitatea.....,
str....., nr....., bl....., sc....., ap....., tel/fax.....

Vă rog să aprobați eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică în conformitate cu
prevederile Legii nr. 343/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal și HCL
nr...../..... privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul..... pentru următoarele unități de
alimentație în municipiul Vatra Dornei

1. Unitatea....., situată în str....., nr....., în care își desfășoară activitatea
.....COD CAEN....., pentru care declar pe proprie răspundere că are o
suprafață totală demp

2. Unitatea....., situată în str....., nr....., în care își desfășoară activitatea
.....COD CAEN....., pentru care declar pe proprie răspundere că are o
suprafața totală demp.

(Dacă solicitantul are un număr mai mare de unități de alimentație publică se va anexa un tabel care va face parte integrantă din prezenta)

Pentru întreaga perioadă de funcționare a unităților de alimentație publică deținute voi respecta legislația privind
comercializarea produselor și serviciilor de piață, protecția mediului, protecția muncii, condițiile igienico-sanitare, de
paza contra incendiilor, precum și prevederile OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață,
republicată

Am luat cunoștință că nerespectarea acestor condiții atrage nulitatea absolută a autorizației pentru desfășurarea
activității de alimentație publică și că funcționarea fără autorizație și/sau declararea neconformă cu realitatea atrage
anularea acesteia și sancționarea conform prevederilor legale (OG nr.2/2001-privind regimul juridic al contravențiilor,
HCL al municipiului Vatra Dornei

În cazul modificării datelor care stau la baza stabilirii taxei pentru desfășurarea activității de alimentație publică voi
depune o altă declarație.

Data..... Numele și prenumele reprezentantului legal.....
Semnătura olografă.....
Ștampila

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI VATRA DORNEI

II: Regulamentul de instituire și administrare a TAXEI DE PROMOVARE TURISTICĂ ÎN STAȚIUNEA VATRA DORNEI Serviciului de Promovare și Dezvoltare a Turismului și Salvamont

Reglementări generale

Art.1. Taxele speciale se stabilesc anual.

Art.2. Cuantumul taxelor speciale trebuie să acopere cel puțin cheltuielile materiale pentru funcționarea serviciului.

Art.3. Taxele speciale aprobate de Consiliul Local Vatra Dornei se fac cunoscute prin publicitate, afișare la sediul primăriei și postare pe site-ul propriu.

Art.4. Contestațiile formulate de către persoanele fizice și juridice împotriva modului de stabilire a taxelor speciale se soluționează de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei, iar dispozițiile emise ca urmare a contestațiilor pot fi atacate la instanțele judecătorești competente.

Art.5. Constatarea, impunerea și urmărirea încasării taxelor se realizează prin compartimentul de specialitate a primăriei municipiului.

Art.6. Taxele speciale instituite potrivit legii constituie venit cu destinație specială, fiind utilizate în scopul pentru care au fost înființate. Sumele aferente taxelor speciale rămase neutilizate la sfârșitul anului fiscal se reportează în anul următor cu aceeași destinație, odată cu închiderea exercițiului bugetar.

Art.7. Acordul persoanelor fizice și persoanelor juridice pentru plata taxelor speciale se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind stabilirea taxelor speciale în termen de 15 zile de la afișare.

Art.8 Conform prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale pot adopta taxe speciale.

Art. 9 Conform art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, taxele speciale, instituite potrivit prevederilor prezentei hotărâri se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, iar contul de execuție se aprobă de Consiliul local.

Sumele obținute se virează în contul SPDTS pentru efectuarea serviciilor de promovare turistică.

Agenții economici plătitori ai TAXEI DE PROMOVARE TURISTICĂ ÎN STAȚIUNEA VATRA DORNEI, vor beneficia de promovare turistică alături de agenții economici ce activează pe raza administrativ teritorială a stațiunii în cadrul evenimentelor de profil la care va participa Primăria Vatra Dornei prin SPDTS

II. Modalități de stabilire a taxelor speciale pentru SPDTS (condiții și termene de depunere a declarației de impunere)

Art.10 Taxele speciale se plătesc de persoanele juridice cu activitate de turism .

Art. 11. TAXA SPECIALĂ DE PROMOVARE TURISTICĂ ÎN STAȚIUNEA VATRA DORNEI se aplică agenților economici care fac reclamă unui obiectiv turistic (pensiune, hotel, mijloc de agrement, etc) în raza administrativ teritorială a municipiului Vatra Dornei prin panouri publicitare, bannere, totem-uri, etc iar obiectivul turistic nu se află în raza administrativ teritorială a municipiului Vatra Dornei.
Cuantumul taxei este de : 200 ron/mp/an

Art.12 În vederea calculării taxelor speciale, agentul economic are obligația depunerii declarației pentru stabilirea taxelor speciale, conform anexei la regulament.
Declarațiile de impunere și declarațiile rectificative privind taxelor speciale se depun la registratura primăriei.

Art.13 In cazul nedepunerii declarației privind taxele speciale de către persoanele juridice, obligația de plată privind taxele speciale se va stabili de SPDTS in urma masuratorilor efectuate asupra materialelor de promovare turistica amplasate pe raza municipiului.

III.Termene și modalități de plată a taxelor speciale

Art.14 (1) TAXA SPECIALĂ DE PROMOVARE TURISTICĂ ÎN STAȚIUNEA VATRA DORNEI se plătește în patru rate trimestriale, astfel 31.03, 30.06, 30.09, 31.12.

(2) Pentru neachitarea la termenele prevăzute la alin.(1) a taxelor speciale se percep majorări de întârziere conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Pentru recuperarea sumelor datorate în contul taxelor speciale se aplică măsurile de executare silită, conform prevederilor O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pentru neplata sumelor datorate în contul taxei de promovare turistică în stațiunea Vatra Dornei, Serviciul Impozite și Taxe și Serviciul de Promovare și Dezvoltare a Turismului și Salvamont vor emite în termen de 30 de zile o somație prin care se va aduce la cunoștință agentului economic că în cazul depășirii termenului de 45 de zile de la data limită a plății taxei se va proceda la demontarea elementelor de publicitate (banner, totem, etc.)

Art.15 Taxele speciale se încasează prin casierie sau direct în contul SPDTS deschis la Trezoreria municipiului Vatra Dornei.

IV.Sanctiuni

Art.16 (1) Depunerea declarației neconformă cu realitatea, nedepunerea declarației sau a declarației rectificative constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 lei în cazul persoanelor fizice, iar în cazul persoanelor juridice cu amendă de la 1000-5000 lei.

(2) Contravențiilor prevăzute în prezentul articol li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite de Primarul municipiului Vatra Dornei.

Serviciul de Promovare și
Dezvoltare a Turismului și Salvamont

MUNICIPIUL VATRA DORNEI
NR. DIN

DECLARAȚIE

pentru stabilirea taxei de promovare turistică în stațiunea Vatra Dornei,

Subsemnatul(a) Subscrisa,
C.I.F....., cu sediul în ROMÂNIA/.....,
județul, codul poștal, municipiul/orașul/comuna
....., satul/sectorul, str.,
nr., bl., sc., et., ap., tel./fax
....., e-mail reprezentată prin
..... în calitate de
proprietar/coproprietar/mandatar/acționar
unic/asociat/administrator/împuternicit cu domiciliul în ROMÂNIA/, județul
....., codul poștal, municipiul/orașul/comuna
....., satul/sectorul, str., nr.,
bl., sc., et., ap., identificat prin
B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria nr., CNP.....,
declar că am amplasat pe raza municipiului Vatra Dornei următoarele panouri
publicitare:

DECLARAȚIE FISCALA				DECIZIE DE IMPUNERE		
Nr. Crt	Amplasament	Suprafata si dimensiuni (mp)	Durata amplasarii (luni)	Nivelul taxei anuale (lei/mp)	Taxa datorata	Termene de plata

Nume si prenume reprezentant legal
Semnatura

Data

Conducator organ fiscal
.....