

## ANUNȚ

**Primăria municipiului Vatra Dornei**, str. M. Eminescu, nr.17, tel :0230375229 /fax :0230375170 ; email :primaria@vatra-dornei.ro, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de executie:

**1. CONSILIER JURIDIC, clasa I, grad profesional principal în cadrul compartimentului juridic**, din cadrul Primăriei municipiului Vatra Dornei. Concursul va consta în proba scrisă și interviu, iar **proba scrisă** va avea loc în data de **21.10.2019, ora 10, la sediul Primărie mun. Vatra Dornei**. Interviul se va desfășura în termen de 5 zile de la proba scrisă la sediul Primăriei municipiului Vatra Dornei.

Condiții specifice de înscriere la concurs , conform O.U.G. 57/2019 sunt:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul: științelor juridice.
- vechime în specialitate studiilor –5 ani, conform 468, alin1, lit.b din OUG 57/2019- Codul administrativ;
- sa îndeplinească condițiile de la art.465 din OUG 57/2019 – Codul administrativ

Ultima zi de depunere a dosarele de înscriere la concurs este în data de 7.10.2019, la Biroul Resurse Umane (cam.11). Bibliografia și detalii de depunere dosar concurs, se pot obține de la biroul resurse umane (cam 11), <tel:0230375229>; fax: 0230375170, persoana de contact: Enache Ecaterina, consilier RU.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI**  
**VATRA DORNEI**

**BIBLIOGRAFIE PENTRU EXAMENUL DE OCUPAREA FUNCTIEI PUBLICE**  
**CONSILIER JURIDIC, GRAD PROFESIONAL PRINCIPAL DIN CADRUL**  
**COMPARTIMENTULUI JURIDIC**

1. Constituția României
2. O.U.G. nr. 57/2019- Codul administrativ ;
3. Legea 18/1991 – legea fondului funciar
4. Legea 1/2000 – privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și al Legii 169/1997
5. Codul de procedura civila: (procedura în fața primei instanțe, Caile de atac, caile extraordinare de atac)
6. Legea 213/1998 – privind bunurile proprietate publică;
7. O.G. 27/2002 – privind reglementările activității de soluționare a petițiilor
8. Legea 17/2014 - privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;
9. Legea 169/1997 - pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
10. Legea 10/2001 - privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989;
11. H.G.890/2005 - pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor;
12. Legea 165/2013 - privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;

13. H.G. 401/2013 - pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
14. H.G. 89/2014 - pentru completarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 401/2013
15. Legea 3/2003 pentru aprobarea O.G.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

### **Atributiile postului:**

- Asigura reprezentarea juridical in instantele de judecata a entitatii publice in toate litigiile: civile, urganism, cadastru, legile proprietatii
- Asigura corespondenta specifica postului si sarcinilor de serviciu, tinand evident stricta a tuturor documentelor intrate si emise in registrele special
- Soluzioneaza corespondenta specifica si cea repartizata de catre sefii ierahici, la termenele si in conditiile legale
- Soluzioneaza planderile impotriva actelor administrative din domeniul specific de activitate
- Coleaboreaza cu serviciul venituri si cu comoartimentul de recuperare debite
- Face parte din comisiile de inventarierea patrimoniului entitatii publice si participa annual la inventarierea patrimoniului
- Verifica si semneaza din punct de vedere juridic contractile de inchiriere , concesiune sau vanzare a terenurilor apartinand patrimoniului public sau privat al entitatii publice
- Analizeaza cauzele care genereaza infractiuni, litigii, facand propuneri pentru eliminarea sau prevenirea acestora, din domeniul specific de activitate